

Рассмотрено  
на Заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
29 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО «Петрозаводская  
детская школа искусств им. М.А.  
Балакирева»  
\_\_\_\_\_ Бренц М.О.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приказ № 99 от 30 марта 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»  
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	2022 г.	Директор
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Ведение Журнала учета обращений граждан по антикоррупционным вопросам	По мере поступления жалоб	Секретарь
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Постоянно	Директор
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики преподавателя	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Обновление информации на стендах учреждения о предоставляемых услугах	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

2.7.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении, подготовка и предоставление годовых отчетов	1 раз в год	Директор, Заместитель директора по НМР, Ответственный за соблюдение антикоррупционног о законодательства
2.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор
2.9.	Общее собрание работников учреждения, Отчет по использованию внебюджетных средств и иной приносящей доход деятельности	Декабрь 2022 г.	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.10	Оформить информационный стенд «Противодействие коррупции»	Апрель-май 2022г.	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за соблюдение антикоррупционног о законодательства
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за размещение информации на сайте учреждения
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Директор
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся	В течение года	Директор
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

5.3	Внесение в трудовой договор работников пункта об обязанности соблюдения антикоррупционной политики	Постоянно	Специалист по кадрам
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом при поступлении обращений	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Секретарь Директор
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции