

Данное Положение рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 2 от «06» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

 Бренц М.О.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

«06» апреля 2020 г.

Приказ № 90 от «06» апреля 2020 г.

 Ващук Е.Н.

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам
художественной направленности

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196), Уставом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

1.4. Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направления приёма по специальностям до 1 апреля текущего года, определяющие их особенности на соответствующий учебный год. При наличии свободных бюджетных мест администрация Учреждения организует дополнительный набор поступающих. В исключительных

случаях (например, переезд) на основании решения приёмной комиссии Учреждение вправе производить приём обучающихся на освободившиеся места в течение учебного года.

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приёма в Учреждение.

1.7. Приём на обучение проводится в форме приёмных испытаний.

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий определяются приказом Руководителя Учреждения.

1.9. О начале приёмной кампании, структуре и направлениях приёма, сроках приёма документов и приёмных требованиях администрация Учреждения сообщает на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения не позднее 1 марта текущего года.

1.10. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя Руководителя Учреждения. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

1.10.1 наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

1.10.2 фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

1.10.3 фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

1.10.4 адрес фактического проживания ребенка;

1.10.5 контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

1.10.6 справку о состоянии здоровья поступающего, выданную медицинским учреждением (для хореографического направления);

1.10.7 копию свидетельства о рождении поступающего.

1.11. Заявления подаются с 1 апреля до 31 мая текущего года.

1.12. Приёмные испытания проводятся в определенные приказом Руководителя дни с 3 по 7 июня.

2. Организация приёма в Учреждение.

2.1. Для организации приёма детей в Учреждении создается приёмная комиссия. В состав приёмной комиссии входят Руководитель Учреждения, заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель Руководителя по научно-методической работе. Председателем приёмной комиссии является Руководитель Учреждения.

2.2. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору детей (далее – комиссии по отбору детей). Комиссии по отбору детей формируются по каждой общеразвивающей программе отдельно.

2.3. Состав комиссий по отбору детей формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации соответствующей общеразвивающей программы. Персональный состав комиссий по индивидуальному отбору детей утверждается приказом Руководителя Учреждения за две недели до утверждения приказа о приёме на текущий год. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих

высшее профессиональное образование, соответствующее профилю общеразвивающей программы.

2.4. Приём поступающих и их родителей (законных представителей), а также консультирование по любым вопросам о приёмной кампании осуществляют ответственные за набор в Учреждение.

3. Порядок прохождения приёмных испытаний.

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся приёмные испытания. Приёмные испытания проводятся согласно Положению о приёмных испытаниях для поступающих в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности.

3.2. Лица, не явившиеся на приёмные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения приёмных испытаний, выбывают из конкурса.

3.3. Лица, не проходившие приёмные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании приёмных испытаний, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. При проведении приёмных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Порядок зачисления в Учреждение.

4.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании приёмных испытаний.

4.2. По результатам приёмных испытаний формируется рейтинговая таблица успешности испытуемых (в порядке понижения суммарного балла).

4.3. На основании рейтинговой таблицы успешности составляется протокол (рекомендации) приёмной комиссии.

4.4. На основании протокола (рекомендаций) приёмной комиссии формируются списки поступивших.

4.5. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении детей в состав обучающихся Учреждения до 20 июня текущего года.

4.6. Списки поступивших в Учреждение публикуются на досках объявлений во всех зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения 20 июня текущего года.

4.7. При приёме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Приём и рассмотрение апелляций по результатам приёмных испытаний.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения приёмных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов приёмных испытаний.

5.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении приказом Руководителя создаётся апелляционная комиссия.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение испытания проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного испытания не допускается.

6. Дополнительный приём.

6.1. При наличии свободных мест для приёма поступающих на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приёма продлевается до 29 августа соответствующего года.

6.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.