

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

Козлова О.Н. Козлова О.Н.

«02» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

Маркова В.А. Маркова В.А.

«02» апреля 2016 г.

ПРИНЯТО:

На заседании комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений МОУ ДО Петрозаводская
детская школа искусств им. М.А.
Балакирева»

Протокол от 30 марта 2016 года Приказ № 42 от 02 апреля 2016г

**Порядок уведомления руководителя о фактах обращения
в целях склонения работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения персоналом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Работник) обязанности по уведомлению руководителя МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее - Учреждение) либо исполняющего его обязанности о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения либо лицо исполняющего его обязанности (далее – Руководитель) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. При нахождении Работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Работник обязан уведомить руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя в соответствии с настоящим Порядком.
5. Уведомление руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

5.1 должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

5.2 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

5.3 все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

5.4 сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5.5 способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5.6 дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5.7 обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5.8 дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

1. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Работника материалы, подтверждающие обстоятельства склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

3. Уведомление предоставляется Работником документоведу Учреждения.

4. Документовед Учреждения ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, внутреннюю проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от Работника в связи с уведомлением.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений Директора о фактах обращения в целях склонения Работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

6. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся Работнику на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче Работнику, ставится отметка о том, что уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После регистрации уведомление в течение служебного дня передаётся на рассмотрение руководителю Учреждения, который в течение трёх служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путём направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

10. При необходимости с Работником, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» к совершению коррупционных правонарушений
Директору МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. должность работника, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация №

« _____ »

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления директора о
фактах обращения в целях склонения
работников МОУ ДО «Петрозаводская
детская школа искусств им. М.А.
Балакирева» к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А.
Балакирева»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№	ФИО должность подавшего уведомление	Краткое содержание	Количество листов	ФИО регистрирую щего уведомление	Подпись регистрирую щего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки