

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МОУ ДО «Петрозаводская детская  
школа искусств им. М.А. Балакирева»

Протокол № 3 от «11» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского комитета  
МОУ ДО «Петрозаводская детская  
школа искусств им. М.А. Балакирева»  
✓ Ващук Ващук Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ ДО «Петрозаводская детская  
школа искусств им. М.А. Балакирева»  
Бренц М.О.  
«04» сентября 2025 г.

Приказ № 264 от «04» сентября 2025 г.

**Порядок выдачи документа об обучении  
на отделении платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования Петрозаводского городского округа  
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи документа об обучении на отделении платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение).

**2. Выдача документа об обучении**

2.1. *Свидетельство об окончании Учреждения (Образец Приложение 1)* выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности и прошедшему итоговую аттестацию.

2.1.1. Свидетельство об окончании Учреждения выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.2. *Справка об обучении (Образец Приложение 2)* выдаётся лицу, прошедшему не полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности.

2.2.1. Справка об обучении выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.3. *Свидетельство об окончании программы по учебному предмету (Образец Приложение 3)* выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по программе по учебному предмету, выпускнику отделения платных образовательных услуг.

2.3.1. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности размещен на сайте Учреждения в разделе «Образование».

**3. Порядок оформления свидетельства об окончании Учреждения**

3.1. Бланк свидетельства заполняется на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета. В свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

- 3.2. Вкладыш с оценками заполняется в электронном виде.
- 3.3. Свидетельство подписывается Руководителем Учреждения, заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).
- 3.4. Учёт и хранение свидетельства об окончании Учреждения.
- 3.4.1. Для регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Учреждения, ведётся книга регистрации свидетельств об окончании Учреждения, в которую заносятся следующие данные:
- 3.4.1.1. регистрационный номер свидетельства;
  - 3.4.1.2. фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - 3.4.1.3. дата выдачи свидетельства;
  - 3.4.1.4. наименование программы;
  - 3.4.1.5. подпись лица, которому выдано свидетельство.
- 3.4 Книга регистрации свидетельств об окончании Учреждения пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

#### **4. Порядок оформления справок об обучении**

- 4.1. Справка об обучении оформляется на листе белой бумаги формата А4.
- 4.2. Справка об обучении заполняется на русском языке печатным способом шрифтом Times New Roman 14 чёрного цвета.
- 4.3. Справка об обучении регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.
- 4.4. Справка об обучении подписывается Руководителем и заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).
- 4.5. Учёт и хранение справок об обучении.
- 4.5.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении, ведётся книга регистрации справок об обучении, в которую заносятся следующие данные:
- 4.5.1.1. порядковый регистрационный номер;
  - 4.5.1.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
  - 4.5.1.3. дата выдачи;
  - 4.5.1.4. наименование программы;
  - 4.5.1.5. номер приказа об отчислении;
  - 4.5.1.6. подпись лица, выдающего справку об обучении;
  - 4.5.1.7. подпись лица, получившего справку об обучении.
- 4.6. Книга регистрации справок об обучении пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

#### **5. Порядок оформления Свидетельства об окончании программы по учебному предмету**

- 5.1. В Свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер Свидетельства, фамилия имя выпускника, период обучения по программе, наименование программы по учебному предмету, дата выдачи.
- 5.2. Свидетельство заполняется в электронном виде.
- 5.3. Свидетельство подписывается Руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).
- 5.4. Учёт и хранение свидетельства об окончании программы по учебному предмету.
- 5.4.1. Для регистрации Свидетельств об окончании программы по учебному предмету ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- 5.4.1.1. регистрационный номер Свидетельства;
  - 5.4.1.2. фамилия, имя выпускника;
  - 5.4.1.3. дата выдачи;

5.4.1.4. наименование программы по учебному предмету.

5.5. Книга регистрации ведётся в электронном виде заведующей отделением платных дополнительных образовательных услуг.

Приложение к свидетельству №

---

**Табель**  
**итоговых оценок успеваемости**  
**(без свидетельства №6 недействителен)**

---

---

За время обучения в МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»  
Обнаружил(а) следующие знания:  
**Наименование предметов    Оценки**

Музыкальный инструмент.

---

---

Коллективное музицирование

---

---

Сдал (а) итоговые экзамены  
по следующим предметам:

Музыкальный инструмент.

---

---

**Директор:**

**Зам. директора по**  
**Учебно-воспитательной работе:**

Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

М.П.

Регистрационный №

**Справка  
об обучении в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

в том, что он(она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался/лась в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

на отделении \_\_\_\_\_

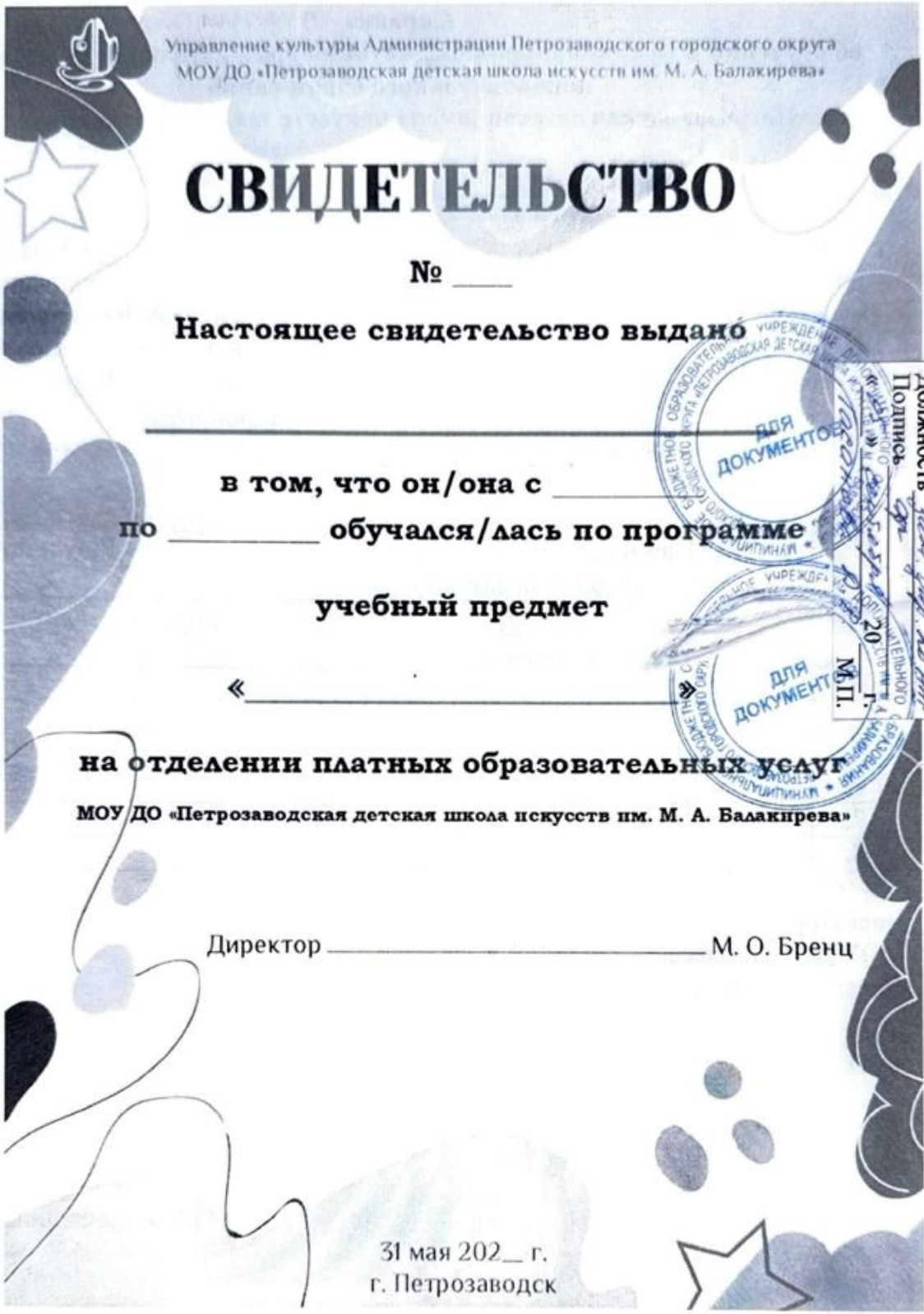
по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование программы / учебных предметов	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Директор  
МОУ ДО «Петрозаводская детская  
школа искусств им. М.А. Балакирева»

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный N \_\_\_\_\_



Управление культуры Администрации Петрозаводского городского округа  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ \_\_\_\_\_

**Настоящее свидетельство выдано**

\_\_\_\_\_ **в том, что он/она с** \_\_\_\_\_  
**по** \_\_\_\_\_ **обучался/лась по программе**  
**учебный предмет**

« \_\_\_\_\_ »

**на отделении платных образовательных услуг**

**МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»**

Директор \_\_\_\_\_ М. О. Бренц

31 мая 202\_\_ г.  
г. Петрозаводск



Прошито, прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

