

Данное Положение рассмотрено  
на Педагогическом совете

Протокол № 6 от 13.01.16 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»

 Маркова В.А.

«20» января 2016г.

Приказ № 7 от 21 января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов,  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования Петрозаводского городского округа  
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», в дальнейшем именуемого Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

### 2. Основные понятия

«Законные представители» родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения

«Общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвовател» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251; пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем - Администрацией Петрозаводского городского округа.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Мероприятия
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

6.3.1 организацию и проведение городских, республиканских, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;

6.3.2 оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

6.3.3 организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;

6.3.4 проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);

- 6.3.5 подписку на периодические издания;
- 6.3.6 подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- 6.3.7 приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- 6.3.8 приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
- 6.3.9 пошив театральных и концертных костюмов, чехлов для музыкальных инструментов;
- 6.3.10 приобретение и сборку мебели;
- 6.3.11 приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- 6.3.12 приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- 6.3.13 приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 6.3.14 приобретение музыкальных инструментов, учебно-методической литературы, оборудования, ЦОРов и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- 6.3.15 приобретение театральных и концертных костюмов, обуви, ткани;
- 6.3.16 выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения, оказание материальной помощи;
- 6.3.17 начисления на выплаты по оплате труда;
- 6.3.18 оплату периодических и первичных медицинских осмотров;
- 6.3.19 оплату фотосъёмок, видеосъёмок, печатной полиграфической продукции;
- 6.3.20 оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- 6.3.21 оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- 6.3.22 оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- 6.3.23 оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- 6.3.24 оплату лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственности и других процедур в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.3.25 оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
- 6.3.26 оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.3.27 оплату расходов по служебным командировкам;
- 6.3.28 оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;

- 6.3.29 оплату творческих профессиональных коллективов в целях проведения совместных проектов направленных на продвижение одаренных обучающихся;
- 6.3.30 оплату транспортных услуг;
- 6.3.31 оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники; приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 6.3.32 оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, макетов рекламной продукции;
- 6.3.33 утилизация ртутных ламп;
- 6.4. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.
- 6.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования при возникающей необходимости могут расходоваться и на цели Учреждения, указанные в Положении о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения Родительского комитета.
- 7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации  
МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

О.Н. Козлова

«20» ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»



Маркова В.А.

Приказ № 260-а от  
20.11.2017г.

**Дополнение к Положению о порядке формирования и использования  
целевых взносов, добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

1. Внести изменения в пункт 5.3. Изложить пункт 5.3. в следующей редакции: «Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету».
2. Раздел 6.3. изложить в следующей редакции: «Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:
  - 6.3.1 организацию и проведение городских, республиканских, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся; проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
  - 6.3.2 оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
  - 6.3.3 организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
  - 6.3.4 оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Учреждения; оплату расходов по служебным командировкам;
  - 6.3.5 оплату творческих профессиональных коллективов в целях проведения совместных проектов направленных на продвижение одаренных обучающихся;
  - 6.3.6 подписку и комплектацию библиотечного фонда;
  - 6.3.7 пошив и приобретение театральных и концертных костюмов, обуви, ткани, чехлов для музыкальных инструментов;
  - 6.3.8 приобретение и сборку мебели; приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря; приобретение музыкальных инструментов, учебно-методической литературы, оборудования, ЦОРов и

материалов для учебных и общеобразовательных целей;

6.3.9 приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

6.3.10 оплату услуг по ремонту, техническому обслуживанию музыкальных инструментов;

6.3.11 выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения, оказание материальной помощи;

6.3.12 начисление на выплаты по оплате труда;

6.3.13 оплату фотосъёмок, видеосъёмок, печатной полиграфической продукции; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, макетов рекламной продукции;

6.3.14 оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

6.3.15 оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

6.3.16 оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;

6.3.17 оплату лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственности и других процедур в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.18 оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

6.3.19 оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;

6.3.20 оплату предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;

6.3.21 оплату транспортных услуг;

6.3.22 оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники; приобретение лицензионного программного обеспечения;

6.3.23 содержание зданий и территорий Учреждения;

6.3.24 утилизацию ртутных ламп.»

Данное дополнение вступает в силу с «25» ноября 2017 года.