

Данное Положение принято на  
Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от « 31 » августа 2023 г.

Данное Положение принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4 от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»



М.О. Бренц

« 31 » августа 2023 г.

Приказ № 249 от « 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

В.А. Маркова

« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского комитета  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

Е.Н. Ващук

« 31 » августа 2023 г.

## ПОРЯДОК

### проведения самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» (далее - Учреждение).

## 1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на Педагогическом совете.
  - размещение результатов самообследования на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.
- 1.4. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
  - мониторинг качества подготовки обучающихся;
  - плановые запросы информации;
  - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной

организации;  
– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;  
– анкетирование, опросы;  
– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

1.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является Руководитель Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, заведующие структурным подразделением, заведующий хозяйством, секретарь, специалист по кадрам, библиотекарь.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

2.5.1. Проведение оценки:

- воспитательно-образовательной деятельности;

- структуры управления организации;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации воспитательно-образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества основных направлений деятельности Учреждения;

- информационной открытости Учреждения.

2.5.2. анализ показателей деятельности организации.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- (иные показатели).

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- (иные показатели).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- (иные показатели).

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- (иные показатели).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным

планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 2 недели до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.
- 4.6. Отчет утверждается приказом Руководителя и заверяется печатью организации.
- 4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок принят с учётом мнения родительского комитета, профсоюзной организации, общего собрания, педагогического совета.
- 5.2. Ответственность за достоверность информации, своевременное размещение отчета о результатах самообследования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставление отчета учредителю несет руководитель Учреждения.