

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Родительского комитета
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»
Вашук Вашук Е.Н.
24 . 08 . 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»
Эрени М.О. Бренц
24 августа 2018 г.

Приказ № 214 от 24.08.18г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОЧЕСКОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
В МОУ ДО «ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.М.А.
БАЛАКИРЕВА»**

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период летних, осенних или весенних каникул создается творческий лагерь дневного пребывания.

1.2. Деятельность творческого лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Цель работы творческого лагеря дневного пребывания:

- создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга обучающихся во время школьных каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, склонностей и возможностей.

1.4. Основные задачи творческого лагеря дневного пребывания:

- организация досуга обучающихся;
- формирование навыков общения и толерантности;
- развитие креативности обучающихся;
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей и познавательных интересов обучающихся.

1.5. Творческий лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.М.А. Балакирева».

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Творческий лагерь дневного пребывания открывается на основании Постановления Администрации Петрозаводского городского округа, п.2.7.10 Устава Учреждения, Приказа об организации творческого лагеря дневного пребывания (далее творческий лагерь).

2.2. Творческий лагерь организует свою деятельность в период школьных каникул.

2.3. Деятельность творческого лагеря осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным Руководителем Учреждения.

2.4. Зачисление в творческий лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В творческом лагере организуется один отряд с учетом интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности.

2.6. В творческом лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Отряд в творческом лагере дневного пребывания формируется в количестве 30 человек из числа обучающихся Учреждения.

2.8. Деятельность творческого лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса, с учетом интересов обучающихся.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в творческом лагере являются обучающиеся Учреждения, педагогические и медицинские работники.

3.2. Зачисление детей в творческий лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа Руководителя Учреждения об организации работы творческого лагеря.

3.3. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет Руководитель Учреждения совместно с начальником творческого лагеря.

3.4. Работники творческого лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство творческим лагерем дневного пребывания.

4.1. Управление творческим лагерем осуществляет МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.М.А. Балакирева».

4.2. Непосредственное руководство творческим лагерем осуществляет начальник творческого лагеря, назначаемый приказом Руководителя Учреждения.

4.3. Начальник творческого лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции в соответствии с планом работы творческого лагеря.

4.4. Творческий лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.5.. Каждый работник творческого лагеря допускается к работе после прохождения санитарно-гигиенического обучения и аттестации, медицинского осмотра с отметкой в личной санитарной книжке.

4.6. Со всеми сотрудниками проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Начальник творческого лагеря, воспитатели, педагогические работники назначаются приказом Руководителя Учреждения из числа педагогических работников Учреждения и привлеченных специалистов.

5.2. Начальник творческого лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, ведет необходимую документацию.

5.3. Воспитатели, педагогические работники осуществляют творческую деятельность по плану работы творческого лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения при проведении мероприятий, передвижении по микрорайону, городу, пожарной безопасности.

6. Охрана жизни и здоровья обучающихся.

6.1. Начальник и работники творческого лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся в творческом лагере.

6.2. Работники творческого лагеря и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы творческого лагеря, технику безопасности, правила пожарной и дорожной безопасности. Не допускается уход обучающегося с территории творческого лагеря (Учреждения) без разрешения воспитателя или начальника творческого лагеря.

6.3. Начальник творческого лагеря проводит инструктаж по технике безопасности работников творческого лагеря под личную подпись инструктируемых.

6.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

6.5. Ответственность за перевозку обучающихся всеми видами транспорта возлагается на начальника творческого лагеря.

6.6. В творческом лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организации питания осуществляется на основе утвержденного начальником творческого лагеря меню.

6.8. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов Руководителя Учреждения.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих творческий лагерь дневного пребывания.

7.1. Обучающиеся, посещающие творческий лагерь дневного пребывания, имеют право:

- на временное прекращение посещения творческого лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность творческого лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и работников творческого лагеря.

8. Финансовое обеспечение.

8.1. Путёвка в творческий лагерь приобретается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося путем безналичного расчета на реквизиты Учреждения, указанные в Приложении №1.

8.2. Стоимость путёвки творческого лагеря определяется сметой, утвержденной Руководителем Учреждения. Общая смета содержит в себе стоимость: питания, организации медицинского обслуживания, организации культурно-массовых мероприятий.

8.3. Лагерь содержится за счет выделенных бюджетных средств и целевых средств (организационных взносов), поступающих от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Возможно привлечение спонсорских средств.

Приложении №1

Квитанция:

Квитанция:

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ИНН 1001043418 КПП: 100101001 Управление Федерального казначейства Республики Карелия (МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», л/с 20066Ю08460 Банк получателя: Отделение -НБ Республика Карелия г. Петрозаводск. БИК 048602001, Р/сч 40701810940301086051 Код дохода (КБК): 00000000000000000130 ОКТМО 86701000 Доп .классификация 40003	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Организационный взнос за участие в Творческом лагере Услуги банка	
(сумма прописью)		
Плательщик _____ « ____ » _____ 20___. (подпись плательщика)		
КВИТАНЦИЯ	Получатель платежа: ИНН 1001043418 КПП: 100101001 Управление Федерального казначейства Республики Карелия (МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», л/с 20066Ю08460 Банк получателя: Отделение -НБ Республика Карелия г. Петрозаводск. БИК 048602001, Р/сч 40701810940301086051 Код дохода (КБК): 00000000000000000130 ОКТМО 86701000 Доп .классификация 40003	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Организационный взнос за участие в Творческом лагере Услуги банка	
(сумма прописью)		
Плательщик _____ « ____ » _____ 20___. (подпись плательщика)		

В тексте платежных документов обязательно указывать краткое наименование учреждения получателя платежа, Л/СЧ учреждения и за что поступают средства (Организационный взнос «Творческий лагерь»).

При оплате через сбербанк он-лайн (ИНН 1001043418) выбирать услугу Организационные взносы.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

М.О. Бренц

2018 г.

Должностная инструкция начальника творческого лагеря дневного пребывания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник творческого лагеря дневного пребывания назначается и освобождается от должности Руководителем Учреждения на период деятельности творческого лагеря.

1.2. Начальник творческого лагеря дневного пребывания (далее творческого лагеря) должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. Начальник творческого лагеря подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения.

1.4. Начальнику творческого лагеря подчиняются все работники творческого лагеря.

1.5. В своей деятельности начальник творческого лагеря руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями Администрации Петрозаводского городского округа и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.М.А. Балакирева», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник творческого лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности творческого лагеря в соответствии с Положением о творческом лагере дневного пребывания и законодательством РФ;

2.2. организует планирование работы с обучающимися на период действия творческого лагеря;

2.3. координирует работу работников творческого лагеря;

2.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения работников;

2.5. организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации деятельности творческого лагеря;

2.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих работников;

2.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;

2.8. осуществляет контроль за организацией питания в творческом лагере.

2.9. участвует в комплектовании творческого лагеря, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

2.10. контролирует соблюдение обучающимися правил поведения в творческом лагере;

2.11. обеспечивает выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

2.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

2.14. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий и работ вне творческого лагеря;

2.15. обеспечивает ведение необходимой документации в творческом лагере;

2.16. обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы творческого лагеря.

3.ПРАВА

Начальник творческого лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. готовить проекты приказов и давать обязательные распоряжения работникам;

3.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников;

3.3. вносить предложения Руководителю Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников творческого лагеря;

3.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;

3.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы творческого лагеря;

3.6. затребовать у работников творческого лагеря необходимые сведения, документы, объяснения;

3.7. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник творческого лагеря несет ответственность:

4.1. за жизнь и здоровье обучающихся, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений Руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.3. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник творческого лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности творческого лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ Дата _____



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

М.О. Бренц

2018 г.

Должностная инструкция воспитателя творческого лагеря дневного пребывания

1. Общие положения:

1.1. Воспитатель творческого лагеря дневного пребывания (далее творческого лагеря) назначается на должность и освобождается от должности приказом Руководителя Учреждения

1.2. Воспитатель творческого лагеря (далее воспитатель) на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику творческого лагеря.

1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку по основной должности, процентных надбавок за интенсивность, установленных с начала учебного года и т.д.

2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. планирует и организует жизнедеятельность обучающихся;

2.2. осуществляет воспитание обучающихся, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, проведения мероприятий надлежащий порядок и дисциплину;

2.3. использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания;

2.4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в каникулярный период;

2.5. оперативно извещает руководство Учреждения, начальника творческого лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения каникулярного отдыха;

2.7. организует изучение обучающихся правил по охране труда;

2.8. ведет в установленном порядке отчетную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику творческого лагеря отчетные данные;

2.9. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.11. соблюдает этические нормы поведения в творческом лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя;

2.12. совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

2.13. принимает обучающихся в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, лагерные мероприятия согласно плану работы творческого лагеря;

2.14. проводит работу по профилактике у обучающихся отклонения в поведении, вредных привычек;

2.15. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе обучающихся;

2.16. немедленно ставит в известность администрацию Учреждения об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.

3. Воспитатель творческого лагеря имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности;

3.2. по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы творческого лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. требовать от руководства Учреждения, начальника творческого лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1. Воспитатель творческого лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на период работы творческого лагеря, за нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____

Дата _____

Прочито, прогумеровано и скреплено печатью
на два (два) листах

21.08.18г.

Враны

