

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от «28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»
_____ Бренц М.О.

«28» марта 2025 г.

Приказ №109 от 28.03.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств имени М.А. Балакирева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи, учет и хранение справки об обучении или периоде обучения.

2. Порядок выдачи справки об обучении (периоде обучения)

- 2.1. Справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (*Приложение 1*) оформляется для обучающегося, обучавшегося в Учреждении, но не завершившим полное освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося.
- 2.2. Справка об обучении установленного образца не подлежит обмену на документы о полном освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.
- 2.3. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на заместителя Руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Справка об обучении выдаётся по письменному заявлению, обучающемуся лично или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3. Порядок оформления справок об обучении

- 3.1. Справка об обучении (периоде обучения) оформляется на листе белой бумаги формата А4.
- 3.2. Справка об обучении (периоде обучения) заполняется на русском языке печатным способом.
- 3.3. Справка об обучении (периоде обучения) регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.
- 3.4. Справка об обучении (периоде обучения) подписывается Руководителем и заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе, также может быть подписана исполняющим обязанности Руководителя, уполномоченным на основании соответствующего приказа.

4. Учёт и хранение справок об обучении

- 4.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении, ведётся журнал выдачи справок, в которой заносятся следующие данные:
 - 4.1.1 порядковый регистрационный номер;
 - 4.1.2 фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
 - 4.1.3 дата выдачи;
 - 4.1.4 наименование программы;
 - 4.1.5 номер приказа об отчислении;
 - 4.1.6 подпись лица, выдающего справку об обучении;
- 4.2. подпись лица, получившего справку об обучении.
- 4.3. Книга регистрации справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

**Справка
об обучении в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

Данная справка выдана _____
в том, что он(она) с _____ по _____ обучался/лась в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
на _____ отделении
по программе _____.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов за период обучения	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Номер приказа об отчислении _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный N ____

Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

М.О. Бренц