

Данное Положение рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.03.16 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Маркова В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях МОУ ДО

«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
2. В Учреждении существуют следующие отделения:
 - 2.1. «Инструментальное исполнительство»: отделы фортепиано, струнные инструменты, народные инструменты, духовые и ударные инструменты.
 - 2.2. «Художественно-эстетическое»: отделы живопись, музыкальный фольклор, хореография, искусство театра, журналистика.
 - 2.3. «Теоретико-хоровое»: отделы хоровое пение, теоретический отдел, общий курс фортепиано.
 - 2.4. «Эстрадное отделение»: отделы инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение.
 - 2.5. «Дошкольное отделение».
3. Отделения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Учреждением, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

ІІ. Содержание деятельности отделений

- 2.1. Основными направлениями деятельности отделений являются:
 - 2.1.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Учреждением (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
 - 2.1.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
 - 2.1.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
 - 2.1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения (определение форм и условий проведения аттестации,

разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.1.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.1.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.1.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.1.9. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

2.1.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РК.

2.1.11. Организация связи с окончившими Учреждение выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

III. Структура и организация деятельности отделений

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Учреждении, в том числе по совместительству.

3.2. Управление деятельностью отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты. Оплата за руководство работой отделения осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

3.4. Заведующий отделением назначается и освобождается приказом Руководителя Учреждением.

3.5. Преподаватели, входящие в состав соответствующего отделения, имеют право:

3.5.1 определять приоритетные направления работы отделения;

3.5.2 участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;

3.5.3 выдвигать кандидатуры преподавателей отделения на поощрение.

3.6 Преподаватели, входящие в состав соответствующего отделения, обязаны:

3.6.1 выполнять и соблюдать условия настоящего Положения;

3.6.2 участвовать в работе заседаний отделения;

3.6.3 непрерывно повышать уровень своей методической подготовки и профессионального мастерства.

3.7 На заведующего отделением возлагается:

3.7.1 организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

3.7.2 обеспечение выполнения учебных планов и программ;

3.7.3 контроль за выполнением расписания учебных занятий;

3.7.4 контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;

3.7.5 контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;

- 3.7.6 участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- 3.7.7 предоставление отчетности о работе отделения.
- 3.8 Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.
- 3.9 Отделение Учреждения формирует план работы на текущий год (график тематических заседаний).
- 3.10 По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

IV. Документация

- 4.1. Отделение в соответствии с номенклатурой дел Учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- 4.1.1 план работы отделения;
- 4.1.2 контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- 4.1.3 протоколы академических концертов и конкурсов, текущей и итоговой аттестации учащихся с программой;
- 4.1.4 протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.
- 4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве Учреждения.



Прошито, прошнуровано и
пронумеровано 3
(два)) листов
«29» 04 2016 г.

ЮРИСКОНСУЛЬТ
КРАСНОВСКАЯ О.Ф.
Подпись Краф —