

Данное Положение принято на  
Общем собрании трудового коллектива



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО «Петрозаводская  
детская школа искусств им. М.А.  
Балакирева»

М.О. Бренц

Протокол № 2 от « 13 » июня 2023 г.

« 14 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Приказ № 218 от « 14 » июня 2023 г.

Председатель профсоюзной организации  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

В.А. Маркова

« 14 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

Е.Н. Ващук Ващук Е.Н.

14 июня 2023 г.

## **ПОРЯДОК** **работы Апелляционных Комиссий муниципального бюджетного** **образовательного учреждения дополнительного образования** **Петрозаводского городского округа** **«Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»**

Настоящий ПОРЯДОК разработан в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева», ПРАВИЛАМИ И ПОРЯДКОМ ПРИЕМА ДЕТЕЙ в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева», а также ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» (далее - Учреждение). Настоящий Порядок определяет формирование, состав и деятельность апелляционной комиссии.

Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений заявителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора, а также заявлений выпускников и (или) их родителей (законных представителей) по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации и оценке знаний обучающихся.

### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А.Балакирева» создается для решения спорных вопросов при процедуре проведения приема детей в Учреждение и при процедуре проведения выпускных экзаменов.

- 1.2. Апелляционная комиссия формируется руководителем Учреждения в количестве не менее трёх человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационной комиссии и комиссии по конкурсному отбору (далее – Комиссий) и утверждается приказом Руководителя.

## **2. Процедура работы апелляционной комиссии**

- 2.1. Секретарь Комиссии направляет в Апелляционную Комиссию протоколы заседаний Комиссии и заключение председателя Комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена или приемных испытаний.
- 2.2. По итогам рассмотрения апелляции Апелляционной Комиссией принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена или приемных испытаний, которое подписывается председателем Апелляционной Комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника (поступающего) и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 2.3. Экзамен (прослушивание) проводится повторно в присутствии одного из членов Апелляционной Комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия Апелляционной Комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена (прослушивания) не допускается.
- 2.4. Решение Апелляционной Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.
- 2.5. Решение Апелляционной Комиссии, являющееся окончательным, не подлежит пересмотру и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) под подпись в течение одного рабочего дня, следующим за днем принятия решения.

## **3. Порядок работы Апелляционной Комиссии по процедуре проведения выпускных экзаменов и оценке знаний обучающихся**

- 3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 3.3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
- 3.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не согласные с решением экзаменационной комиссии.
- 3.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

- 3.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### **4. Приём и рассмотрение апелляций по результатам приёмных испытаний.**

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения приёмных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов приёмных испытаний.
- 4.2. Для рассмотрения апелляций в Учреждении приказом Руководителя создаётся апелляционная комиссия.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 4.5. Повторное проведение испытания проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного испытания не допускается.

#### **5. Дополнительный приём.**

- 5.1. При наличии свободных мест для приёма поступающих на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается до 29 августа соответствующего года.
- 5.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения
- 5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 5.4. Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

Прошито, прошнуровано и  
пронумеровано 2 листов  
Должность зам. дир. по НМР  
Подпись Тасебаева Д.С.  
«14» июня 2023 г.  
ТСТ М.П.

