

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 4 от «29» 08. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МОУ ДО «Петрозаводская
детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»

В.А. Маркова
« 15 » декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»

Е.Н. Ващук Ващук Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

М.О. Бренц

« 15 » декабря 2025 г.
Приказ №452 от «15» декабря 2025 г.

Порядок

подачи апелляций и регламент работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи апелляций и регламент работы апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева», Правилами приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева», Правилами и порядком приёма детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок подачи апелляции и регламент деятельности апелляционной

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений заявителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора, а также заявлений выпускников и (или) их родителей (законных представителей) по процедурным вопросам проведения выпускных экзаменов (итоговой аттестации).

2. Задачи и состав апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» создается для решения спорных вопросов при процедуре проведения приёма детей в Учреждение и при процедуре проведения итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2. Апелляционная комиссия формируется и утверждается приказом директора Учреждения в соответствующем году в количестве не менее трёх человек из числа работников (преподавателей), не входящих: в состав экзаменационной комиссии, в состав комиссии по приёму; в состав комиссии по индивидуальному отбору (далее – Комиссии) и должна состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).
- 2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.
- 2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей), а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
- 2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются её заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

3. Регламент работы апелляционной комиссии (приём поступающих)

- 3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.
- 3.2. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
- 3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:
 - о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора

поступающего;

— о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

- 3.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол апелляционной комиссии передается в Комиссию по приёму.

4. Регламент работы апелляционной комиссии (выпускной экзамен/итоговая аттестации)

- 4.1. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена (итоговой аттестации).
- 4.2. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена (итоговой аттестации), которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 4.4. Решение Апелляционной Комиссии, являющееся окончательным, не подлежит пересмотру и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись в течение одного рабочего дня, следующим за днем принятия решения.
- 4.5. Выпускной экзамен (итоговая аттестация) проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена (итоговой аттестации) не допускается.

5. Порядок подачи апелляции (приём поступающих)

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения приёмных испытаний в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня объявления результатов приёмных испытаний.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.

5.3. Подача апелляции по процедуре повторного приёмного испытания не допускается.

6. Порядок подачи апелляции (выпускной экзамен/итоговая аттестация).

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена (итоговой аттестации).

6.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена (итоговой аттестации).

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не согласные с решением экзаменационной комиссии.

