

Принято
Педагогическим советом

Протокол №5 от «31» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО
«Петрозаводская детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»

М.О. Бренц

от «15» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М.А. Балакирева»

Вашук Е.Н. Вашук Е.Н.

Приказ №452 от «15» декабря 2025 г.

Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Комиссия по отбору), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468), Уставом и Правилами приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, состав и работу Комиссии по отбору.

1.3. Комиссия по отбору создаётся в Учреждении по каждой предпрофессиональной программе отдельно, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2. Состав Комиссии по отбору

2.1. Состав Комиссий по отбору формируется из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, участвующих в реализации соответствующей

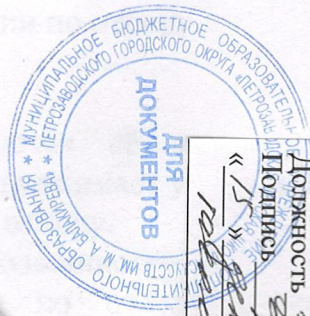
- дополнительной предпрофессиональной программы.
- 2.1.1. Состав Комиссии по отбору утверждается приказом директора в соответствующем году.
 - 2.2. Число членов Комиссии по отбору, включая председателя Комиссии по отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.
 - 2.3. Ответственный секретарь Комиссий по отбору может входить в состав Комиссий и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех Комиссий по отбору может являться одно и то же лицо.
 - 2.4. Председателем Комиссии по отбору является преподаватель Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель Комиссии по отбору осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по отбору.
 - 2.4.1. Заместитель председателя Комиссии по отбору в отсутствие председателя Комиссии по отбору выполняет его функции и обязанности.
 - 2.5. Ответственный секретарь Комиссии по отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии по отбору.

3. Регламент работы Комиссии по отбору

- 3.1. Формой деятельности Комиссии по отбору являются её заседания, проводимые в очной форме и правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии по отбору.
- 3.2. Решение Комиссии по отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по отбору путём проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании Комиссии по отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.
- 3.3. Каждый член Комиссии по отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.
- 3.4. Комиссия по отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов по результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего.
- 3.5. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии по отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии по отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю Комиссии по приему в Учреждении.
- 3.6. Ответственный секретарь Комиссии по отбору передает протокол заседания Комиссии по отбору, содержащий её решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в Комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Комиссией по отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

Действие настоящего Регламента распространяется на период с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031 года.

- 2.1.1 Состав Комиссии по отбору утверждается Комиссией на заседании по согласованию с ней.
 - 2.2 Число членов Комиссии по отбору, включая председателя Комиссии по отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.
 - 2.3 Ответственным секретарь Комиссии по отбору является один из членов Комиссии и назначается приказом председателя Комиссии по отбору. Ответственным секретарем может являться как один из членов Комиссии, так и лицо, не являющееся членом Комиссии.
 - 2.4 Председателем Комиссии по отбору является представитель администрации, участвующий в реализации мероприятий, связанных с отбором, и проводит индивидуальную работу по отбору обучающихся. Председателем по отбору может являться только один член Комиссии по отбору.
 - 2.4.1 Заместителем председателя Комиссии по отбору и ответственным секретарем Комиссии по отбору назначается один из членов Комиссии по отбору.
 - 2.5 Ответственным секретарем Комиссии по отбору назначается лицо, которое выполняет функции, связанные с организацией и осуществлением мероприятий, связанных с отбором обучающихся, в соответствии с функциями, определенными в Положении о Комиссии по отбору.
3. Регламент работы Комиссии по отбору
- 3.1 Формой деятельности Комиссии по отбору являются заседания, которые проводятся в одной форме и заключаются в том, что члены Комиссии по отбору принимают решения по отбору обучающихся.
 - 3.2 Решения Комиссии по отбору принимаются большинством голосов. При равенстве голосов председательствующий имеет решающее слово.
 - 3.3 Каждый член Комиссии по отбору несет персональную ответственность за качество отбора обучающихся, а также за соблюдение сроков и выполнения работы.
 - 3.4 Комиссия по отбору формирует рейтинг поступающих обучающихся по результатам творческих способностей и способностей к изучению иностранных языков.
 - 3.5 Решения Комиссии по отбору оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии по отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии по отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю Комиссии по отбору в Училище.
 - 3.6 Ответственные секретари Комиссии по отбору передают протокол заседания Комиссии по отбору, содержащий ее решения, о результатах индивидуального отбора обучающимся в Комиссии по отбору не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии по отбору. Решения Комиссии по отбору являются основанием для отбора обучающихся.



Прошито, прошнуровано и пронумеровано 234 листов
 Должность *Зам. пр. пр. пр.*
 Подпись *[Handwritten Signature]*
 «15» *сентября* 2025 г.
[Handwritten Initials]