

Утверждаю  
Директор МОУ ДО  
«Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»  
\_\_\_\_\_ Бренц М.О.

«16» ноября 2021 года

Приказ №303 от «16» ноября 2021 года

**Должностная инструкция  
специалиста по охране труда  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса** Российской Федерации, **Профессионального стандарта** "Специалист в области охраны труда", утв. **приказом** Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. N 274н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом Руководителю Учреждения.

1.2. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется Руководителю Учреждения.

1.3. Требования к образованию и обучению: высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

1.4. Требования к опыту практической работы - не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования.

1.5. Особые условия допуска к работе: обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.6. *Специалист по охране труда должен знать:*

- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
- требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по

- охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
- порядок работы с электронными базами данных, с электронными архивами;
  - порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
  - систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
  - порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
  - состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
  - полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
  - порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
  - состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
  - источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
  - методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
  - порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
  - требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;
  - порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
  - основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
  - порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
  - виды надзора и контроля за безопасностью труда;
  - права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
  - обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
  - виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
  - цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
  - прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;
  - факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования

- требованиям безопасности;
- правовые и организационные основы порядка проведения специальной оценки условий труда;
- виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
- порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

1.7. *Специалист по охране труда должен уметь:*

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- использовать системы электронного документооборота;
- пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
- использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
- требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей на рабочем месте;
- формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
- анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
- разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
- контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- консультировать работников о порядке компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;

- оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в Учреждении;
- организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий по вопросам условий и охраны труда;
- применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;
- обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
- оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
- контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
- разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
- формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
- осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
- выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
- пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
- осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве;
- анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

- оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
- оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Специалист по охране труда обеспечивая функционирование системы управления охраной труда в Учреждении осуществляет следующие трудовые функции:

2.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда, в том числе:

- разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
- обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;
- осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

2.1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда, в том числе:

- выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- организация проведения периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда, в том числе:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, в том числе:

- определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
- разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;
- контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.

2.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда, в том числе:

- актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

2.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- планирование проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе:

- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;
- изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве по установленной форме;
- взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
- установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие

- органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
- координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **3. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные **законодательством** Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

### **4. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая Должностная инструкция специалиста по охране труда МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» в силу с 01 января 2022 года.

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия, подпись]

[число, месяц, год]