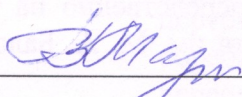
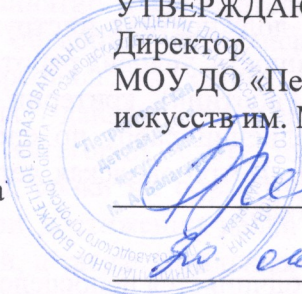
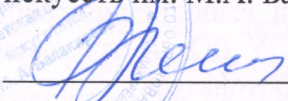


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Профсоюзной организации  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

  
В.А. Маркова  
20 октября 2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа  
искусств им. М.А. Балакирева»

  
  
М.О. Брениц  
20 октября 2025

Приказ №364 от «20» октября 2025 г.

## Должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность, условия работы ответственного за обработку персональных данных (далее - Работник), критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» (далее - Работодатель).

1.2. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.

1.3. Работник в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Работодателя;
- локальными актами Учреждения в области персональных данных;
- трудовым договором с Работодателем и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Работник должен знать:

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иное законодательство Российской Федерации в области персональных данных;
- документы, определяющие политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- меры осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;
- порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](#) от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требования к защите персональных данных, определяющими политику Работодателя в отношении обработки персональных данных;
- порядок разработки нормативных материалов Работодателя для защиты персональных данных.

## 2. Должностные обязанности Работника

Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- 2.1. Участвовать в принятии Работодателем документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 2.2. Участвовать в принятии правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 2.3. Осуществлять в ходе своей деятельности определенной трудовым договором контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и принимать меры в случае выявления нарушений.
- 2.4. Выполнять действия по запросам субъектов персональных данных или их представителей в отношении своих персональных данных.
- 2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- 2.6. Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных.
- 2.8. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.
- 2.9. Совершенствовать профессиональные знания и навыки в области персональных данных путем повышения квалификации.

### **3. Права Работника**

Работник имеет право:

- 3.1. На ознакомление с проектами решений, документов, касающихся обработки и защиты персональных данных.
- 3.2. Представление на рассмотрение руководителя предложений по вопросам

обработки и защиты персональных данных.

- 3.3. Получение сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4. Получение от работников организации информации, необходимой для обработки и защиты персональных данных.
- 3.5. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов обработки и защиты персональных данных.
- 3.6. Доступ к информации, касающейся обработки и защиты персональных данных.
- 3.7. Участие в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к обработке и защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

#### **4. Ответственность Работника**

Работник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- 4.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности в области персональных данных.
- 4.4. Непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества выполненной работы.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Работодателя в области персональных данных.
  - 5.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления к настоящей должностной инструкции.
-