

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета
Ващук Е.Н. Ващук

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»
Бренц М.О.

«20» октября 2025 года

«20» октября 2025 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева

Приказ №364 от «20» октября 2025 г.

Маркова Маркова В.А.

«20» октября 2025 года

Принято Решением
Общего собрания
№3 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

1.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее - Учреждение) и принято в целях защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) (далее – обучающихся (законных представителей), от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности администрации и работников Учреждения, порядок использования персональных данных обучающихся (законных представителей) в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу обработки персональных данных обучающихся (законных представителей) и их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1.4.1 **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2 **обработка персональных данных** обучающихся (законных представителей) (далее – обработка персональных данных) – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, уничтожение.

1.5. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- иные сведения, необходимые Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.6. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающихся (законных представителей), если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных обучающихся (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных обучающихся (законных представителей) осуществляется на законной и справедливой основе для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ, РК, постановлениями и распоряжениями Администрации Петрозаводского городского округа.

- 2.2. Обработка персональных данных перечисленные в п.п. 1.5. и 1.5.1. настоящего Положения осуществляется с согласия субъекта персональных данных (его представителя) на обработку персональных данных.
- 2.3. В Учреждении разработаны формы согласий на обработку персональных данных:
- 2.3.1. Уведомление (СОГЛАСИЕ) об обработке персональных данных (*Приложение 1*);
 - 2.3.2. Согласие обучающихся (законных представителей) на обработку персональных данных в информационной системе «Электронное дополнительное образование» (*Приложение 2*);
 - 2.3.3. Согласие на обработку персональных данных (ФИС ФРДО) (*Приложение 3*),
 - 2.3.4. Согласие об обработке персональных данных (типовое) с возможностью установления отдельного вида запроса, с указанием цели, срока и конкретного лица, которому предоставляются персональные данные (*Приложение 4*);
 - 2.3.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных (*Приложение 4*);
 - 2.3.6. Иные формы и образцы форм, утвержденные приказом руководителя.
- 2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.
- 2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие на обработку персональных данных субъекта.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных обучающихся (законных представителей)

- 3.1. Обработка персональных данных обучающихся (законных представителей) осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу Учреждения, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений в рамках Уставной деятельности Учреждения.
- 3.2. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся (законных представителей), администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 3.3. Хранение персональных данных обучающихся (законных представителей), осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 3.4. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заранее и получить от него письменное согласие.

3.5. Учреждение обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных и обеспечивает их защиту:

3.5.1. Цель обработки персональных данных: осуществление образовательного процесса

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся (законных представителей)	Срок обработки и хранения
общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - образование; - номер телефона; - электронная почта; - СНИЛС; - ИНН; - фото; - видео; - иное.	все обучающиеся (законные представители)	в зависимости от целей обработки

3.6. Учреждение обрабатывает без использования средств автоматизации и обеспечивает защиту следующих категорий персональных данных, которые хранятся на бумажных носителях:

3.6.1. Цель обработки персональных данных: осуществление образовательного процесса

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся (законных представителей)	Срок обработки и хранения
общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - образование; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - иное.	все обучающиеся (законные представители)	

3.6. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся (законных представителей) на бумажных носителях в Учреждении:

- назначается должностное лицо/лица, ответственные за обработку персональных данных;

- ограничивается допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся (законных представителей).

3.7. Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными обучающихся (законных представителей):

- 3.7.1. действуют в отношении персональных данных в соответствии с разработанной в Учреждении должностной инструкцией по работе с персональными данными;
- 3.7.2. подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (*Приложение №5*). В противном случае до обработки персональных данных обучающихся (законных представителей) не допускаются.
- 3.8. В согласии обучающегося (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, обучающийся (законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.
Отказ Учреждения в установлении обучающимся (законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.
- 3.8. При передаче персональных данных обучающихся (законных представителей), Учреждение соблюдает следующие требования:
 - 3.8.1. не сообщает эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
 - 3.8.2. соблюдает режим секретности (конфиденциальности).
 - 3.8.3. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными на случаи обработки персональных данных обучающихся (законных представителей) в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.10. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся или с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

- 3.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, иного допускается только в случаях, если обучающийся (законный представитель) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.
- 3.12. Учреждение не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных обучающихся (законных представителей)

- 4.1. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Размещение оборудования информационных систем персональных данных и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. Обязанности Учреждения по хранению и защите персональных данных

- 5.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Учреждения.
- 5.2. Учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.4. Персональные данные в Учреждении хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Документы, содержащие сведения о персональных данных (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, иные документы и копии документов, полученные от обучающихся (законных представителей) и третьих лиц, содержащие информацию, касающуюся отношений обучения

- и воспитания, обучающегося хранятся в шкафу под ключ. База электронных данных с персональными данными обучающихся (законных представителей) хранится на съёмном жёстком диске.
- 5.5. Документы с персональными данными обучающихся (законных представителей), отчисленных или закончивших обучение, подлежат уничтожению по достижению цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, сроком нормативного хранения документов, договором об оказании образовательных услуг.
- 5.6. До уничтожения документы хранятся в шкафу под ключ. В электронной базе данных сведения хранятся в течение пяти лет с момента отчисления либо окончания обучения.
- 5.7. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о конфиденциальности и неразглашении персональных данных (*Приложение 5*).
- 5.8. Доступ работников Учреждения к сведениям о персональных данных обучающихся (законных представителей) ограничивается настоящим Положением.
- 5.9. Внутренний доступ в Учреждении и полнота доступа к персональным данным обучающихся (законных представителей) определяется приказом руководителя Учреждения с указанием перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 5.10. Внешний доступ:
- 5.10.1. к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, иные;
- 5.10.2. надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 5.11. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.
- 5.12. Заместитель Руководителя по УВР формирует папки с документами обучающихся по отделениям, вносит необходимые сведения об обучающихся (законных представителях) в электронную базу данных.
- 5.12.1. Заведующий структурным подразделением «Отделение платных образовательных услуг» формирует папки с документами обучающихся отделения платных образовательных услуг.
- 5.13. Учреждение не предоставляет персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 5.14. Учреждение обеспечивает субъектам персональных данных свободный бесплатный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.15. Учреждение по требованию субъекта персональных данных предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.16. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании

вступившего в законную силу постановления суда.

5.17. Документы, содержащие персональные данные обучающихся (законных представителей), могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьерской доставкой. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

6. Права обучающегося (законного представителя) на защиту его персональных данных.

- 6.1. Обучающийся (законный представитель) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.
 - При отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные обучающийся (законный представитель) вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
 - требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 6.2. Если обучающийся (законный представитель) считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся (законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

- 7.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Учреждение обезличивает обрабатываемые ею персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. №1154.
- 7.2. При обезличивании персональных данных Учреждение обеспечивает:
- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов

- обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;
- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

- 7.3. Выполнение Учреждением требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
- 7.4. Учреждение в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных обучающихся (законных представителей)

- 8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося (законного представителя) Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся (законному представителю), с момента такого обращения на период проверки.
- 8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося (законного представителя) Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся (законному представителю), с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося (законного представителя), или третьих лиц.
- 8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных обучающимся (законным представителем), или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений обучающимся (законным представителем) и снимает блокирование персональных данных.
- 8.4. В случае поступления требования обучающегося (законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким обучающимся (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия обучающегося (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения,

- прекращается с момента поступления в Учреждение указанного требования.
- 8.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обучающегося (законного представителя), осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 8.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.
- 8.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет обучающегося (законного представителя).
- 8.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение обучающегося (законного представителя), Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав обучающегося (законного представителя), и предполагаемом вреде, нанесенном правам обучающегося (законного представителя), о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
 - в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 8.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.
- 8.10. В случае отзыва обучающимся (законным представителем) согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.
- 8.11. В случае обращения обучающегося (законного представителя) в Учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за

- исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес обучающегося (законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 8.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.6; 8.9; 8.10 настоящего положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 8.13. Учреждение уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающихся (законных представителей), в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. №187.
- 8.14. Учреждение передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.15. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающегося (законного представителя), или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.
- 8.16. Учреждение для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.
- 8.17. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные обучающегося (законного представителя) и подлежащие уничтожению:
- на бумажном носителе - уничтожаются путем в shredder;
 - в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
- 8.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Учреждением без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных обучающихся (законных представителей), является акт об уничтожении персональных данных.
- 8.19. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных обучающихся (законных представителей), являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Права, обязанности и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося (законного представителя)

- 9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Каждый работник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ №Об образовании в Российской Федерации№, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 10.3. Настоящее положение доводится до сведения всех обучающихся (законных представителей) путем публикации на официальном сайте Учреждения.

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(СОГЛАСИЕ)
об обработке персональных данных**

Я, _____
(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных уведомлен(а) и даю свое согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», расположенному по адресу: г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, д.5, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) согласно перечисленным Федеральным законам и Постановлениям с использованием средств автоматизации или без использования средств своих персональных данных / и персональных данных своего ребёнка (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес проживания; состояние здоровья; контактная информация; паспортные данные; предыдущее место обучения и сведения об успеваемости (при переводе); с целью обеспечения безопасности обучающегося, мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статистических целей.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия договора между МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» и обучающимся (законным представителем). Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент путём подачи письменного заявления на имя Руководителя МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева», которое может быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления услуг. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

«__» _____ 20__ г.

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе
«Электронное дополнительное образование»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия № _____, выдан _____ (кем и когда выдан) _____ зарегистрированный _____ (ая) по адресу: _____ (далее - «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей) ребенка: выданное _____ (кем и когда) (далее - «Обучающегося»),

даю согласие

Оператору, *МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева»/ИНН 1001043418* (название ОУ/ИНН)

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы «Электронное дополнительное образование», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- ФИО, пол, дата рождения, адрес, серия и номер паспорта, номер СНИЛС **Законного представителя Обучающегося:**

- ФИО, пол, дата рождения, адрес, серия и номер свидетельства о рождении, серия и номер паспорта (при наличии), номер СНИЛС **Обучающегося:**

- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных. Цель обработки персональных данных: обеспечение образовательного процесса, предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных организациях дополнительного образования в электронном формате.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: обучающиеся, родители (законные представители).

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

«__» _____ 20__ г.

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Директору
МОУ ДО «Петрозаводская детская школа
искусств им. М. А. Балакирева»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФИС ФРДО)

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения)

даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, данные СНИЛС, информация о документах об образовании, квалификация по диплому.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения образовательной услуги, в том числе для оформления документов о прохождении обучения, занесения данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/>.

Я информирован(-а), что указанные мной ниже сведения будут использоваться исключительно в целях внесения данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»:

ФИО	
Дата рождения	
СНИЛС	
Документ об образовании (наименование, номер, дата выдачи и др.)	

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

" " _____ 20__ г.
(дата)

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

Согласие субъекта на обработку персональных данных (типовое)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), проживающий(ая) по адресу _____ (вписать нужное), основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа), в лице моего представителя (если есть) _____ (фамилия, имя, отчество), проживающего(ей) по адресу _____ (вписать нужное), основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа), действующего (ей) на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты), на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях _____ (указать зачем конкретно передаются персональные данные) даю свое согласие **МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а именно на предоставление персональных данных _____ (указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные) лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению **МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5.**

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Телефон		
7.	Семейное положение		
8.	Образование		
9.	Профессия		
10.	(Другая информация)		

Настоящее согласие действует: _____ (срок).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

_____ (число, месяц, год)

МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им.
М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его
представителя)
адрес: _____
телефон: _____
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года N 152-ФЗ,
отзываю согласие на обработку персональных данных
_____ (Ф. И. О. субъекта персональных
данных), предоставленное МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева,
г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5 _____ (число, месяц, год) в целях
_____ (цель обработки персональных
данных).

Прошу прекратить обработку персональных данных
_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных) или обеспечить прекращение такой обработки, если
обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора,
и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных
данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий
тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

_____ (подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (число, месяц, год)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о конфиденциальности и неразглашении персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь, получая доступ к персональным данным обучающихся (законных представителей) МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» обладающим потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования персональных данных, не передавать или разглашать эти данные третьим лицам.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных обучающихся (законных представителей), обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте, с указанием этого третьего лица непосредственному руководителю организации.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- 1) представлена третьей стороне руководством Учреждения или уполномоченным лицом;
- 2) разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) руководства учреждения;
- 3) раскрыта правительству по требованию правительственного органа, основанному на законодательстве РФ.
- 4) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что буду ответственен(а) за умышленное или неумышленное разглашение или использование персональных данных обучающихся (законных представителей), если бы в отношении своих собственных персональных данных аналогичной важности соблюдал(а) осторожность, и если бы после обнаружения умышленного или неумышленного разглашения или использования персональных данных я не прекратил(а) их умышленное или неумышленное разглашение или использование.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения этого Обязательства, могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)