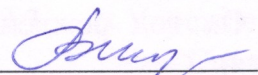


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева

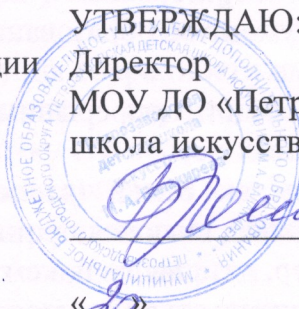


Маркова В.А.

«22» октября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ ДО «Петрозаводская детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»



Бренц М.О.

«22»

октября 2025

Принято Решением
Общего собрания
№3 от 29.08.2025

Приказ №364 от «20» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Петрозаводского городского округа
«Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее Учреждение) и принято в целях защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных работников Учреждения, от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
 - 1.3.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 1.3.2. обработка персональных данных (далее – обработка персональных данных) – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, уничтожение;
 - 1.3.3. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
 - 1.3.4. работодатель – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева»;
- 1.4. К персональным данным работника относятся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - сведения о знании иностранных языков;

- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Принципы и условия обработки персональных данных работника

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,

содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- 2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 2.3. В Учреждении разработаны формы согласий на обработку персональных данных:
 - Согласие об обработке персональных данных (типовое) с возможностью установления отдельного вида запроса, с указанием цели, срока и конкретного лица, которому предоставляются персональные данные (*Приложение 1*);
 - Отзыв согласия об обработке персональных данных (*Приложение 1*);
 - Иные формы и образцы форм, утвержденные приказом руководителя.
- 2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.
- 2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие на обработку персональных данных субъекта.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных

- 3.1. Работодатель обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных и обеспечивает их защиту:
 - 3.1.1. Цель обработки персональных данных: трудовые отношения с работодателем

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки и хранения
общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - фото; - видео; - сведения о судимости; - иное, согласно п 1.4	все работники	в зависимости от целей обработки

- 3.2. Учреждение обрабатывает без использования средств автоматизации и обеспечивает защиту следующих категорий персональных данных, которые

хранятся на бумажных носителях:

3.2.1. Цель обработки персональных данных: трудовые отношения с работодателем

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки и хранения
Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - состояние здоровья; - сведения о судимости; - фото; - видео; - иное, согласно п 1.4	все работники	в зависимости от целей обработки

- 3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных работника на бумажных носителях в Учреждении:
- назначается должностное лицо/лица, ответственные за обработку персональных данных;
 - ограничивается допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.
- 3.4. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками кадровой службы, службы охраны труда Учреждения.
- 3.5. Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными работников:
- 3.5.1. действуют в отношении персональных данных в соответствии с разработанной в Учреждении должностной инструкцией по работе с персональными данными;
 - 3.5.2. подписывают обязательства о конфиденциальности и неразглашении персональных данных (*Приложение №2*). В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.
- 3.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных исключительно в целях:
- 3.6.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - 3.6.2. содействия работникам в трудоустройстве;
 - 3.6.3. обеспечения личной безопасности работников;
 - 3.6.4. контроля количества и качества выполняемой работы;
 - 3.6.5. обеспечения сохранности имущества работника и работодателя.
- 3.7. При обработке персональных данных работника в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться

положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

- 3.8. Работники кадровой службы вправе передавать персональные данные работника в МУ «ЦБ №4» в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников МУ «ЦБ №4».
- 3.9. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.
- 3.10. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.
- 3.11. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.
- 3.12. Персональные данные работника хранятся в кадровой службе, службе охраны труда в соответствии с пунктом 5.12 положения.
- 3.13. Право и полнота доступа к персональным данным работника определяется приказом руководителя Учреждения.
- 3.14. Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.
- 3.14.1. Согласие оформляется в письменной виде по формам разработанным Учреждением и может быть отозвано работником в любой момент.
- 3.15. Учреждение обеспечивает работникам возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.
- 3.16. В согласии работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.
Отказ Учреждением в установлении работником запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.
- 3.17. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, допускается только в случаях, если работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.
- 3.19. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель

вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

- 3.20. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональные данные работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных работников

- 4.1. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Размещение оборудования информационных систем персональных данных и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. Обязанности Учреждения по хранению и защите персональных данных

- 5.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Учреждения.
- 5.2. Учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о конфиденциальности и неразглашении персональных данных (*Приложение 2*).
- 5.5. Доступ к персональным данным работников ограничивается настоящим Положением.
- 5.6. Внутренний доступ в Учреждении и полнота доступа к персональным данным работников определяется приказом руководителя Учреждения с указанием перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 5.7. Внешний доступ:
- 5.7.1. к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального

- страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, иные;
- 5.7.2. надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 5.8. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.
- 5.9. Учреждение не предоставляет персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 5.10. Учреждение обеспечивает субъектам персональных данных свободный бесплатный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.11. Учреждение по требованию субъекта персональных данных предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.12. Хранение персональных данных:
- 5.12.1. сведения, содержащие персональные данные, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте кадровой службы, службы охраны труда. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на съёмном носителе в запёртом металлическом сейфе;
- 5.12.2. трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, документы воинского учёта, карточка формы Т-2, медицинские книжки работников хранятся в запёртом металлическом сейфе.
- 5.12.3. доступ к персональным данным работников строго ограничен кругом лиц, определённых приказом руководителя Учреждения.
- 5.12.4. персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.
- 5.12.5. все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 5.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьерской доставкой. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

6. Права работника на защиту его персональных данных

- 6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.
- 6.2. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, имеет право:
- 6.2.1. получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- 6.2.2. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и

законодательства Российской Федерации;

- 6.2.3. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- 6.2.4. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- 6.2.5. на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- 6.2.6. в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
- 6.3. При отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные работник вправе:
 - 6.3.1. заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
 - 6.3.2. требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 6.4. Если работник считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

- 7.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Учреждение обезличивает обрабатываемые ею персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. №1154.
- 7.2. При обезличивании персональных данных Учреждение обеспечивает:
 - соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;
 - раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
 - принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
 - исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
- 7.3. Выполнение Учреждением требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
- 7.4. Учреждение в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

- 8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.
- 8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.
- 8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных работником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 8.4. В случае поступления требования работника о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение указанного требования.

- 8.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных работника, осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 8.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.
- 8.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет работника.
- 8.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных работников, повлекшей нарушение, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
 - в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
 - в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 8.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение

прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

- 8.10. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 8.11. В случае поступления от работника требования о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 8.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.5; 8.6; 8.9; 8.10 настоящего положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 8.13. Учреждение уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. №187.
- 8.14. Учреждение передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.15. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работников или при наступлении иных законных оснований документы, содержащие персональные данные подлежат уничтожению.
- 8.16. Учреждение для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.
- 8.17. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работников и подлежащие уничтожению:
- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
 - в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
- 8.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Учреждением без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении

персональных данных.

- 8.19. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным работников

- 9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Каждый работник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 10.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Согласие на обработку персональных данных (типовое)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), проживающий(ая) по адресу _____ (вписать нужно), основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа), в лице моего представителя (если есть) _____ (фамилия, имя, отчество), проживающего(ей) по адресу _____ (вписать нужно), основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа), действующего (ей) на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты), на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях _____ (указать зачем конкретно передаются персональные данные) даю свое согласие МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а именно на предоставление персональных данных _____ (указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные) лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5.

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Телефон		
7.	Семейное положение		
8.	Образование		
9.	Профессия		
10.	(Другая информация)		

Настоящее согласие действует: _____ (срок).
 Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.
 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.
 _____ (подпись субъекта персональных данных)
 _____ (число, месяц, год)

МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)
адрес: _____
телефон: _____
паспорт _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных _____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных), предоставленное МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М.А. Балакирева, г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, 5 _____ (число, месяц, год) в целях _____ (цель обработки персональных данных).
Прошу прекратить обработку персональных данных

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных) или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о конфиденциальности и неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь, получая доступ к персональным данным работников МОУ ДО «Петрозаводская детская школа искусств им. М. А. Балакирева» обладающим потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования персональных данных, не передавать или разглашать эти данные третьим лицам.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных работников, обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте, с указанием этого третьего лица непосредственному руководителю организации.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- 1) представлена третьей стороне руководством Учреждения или уполномоченным лицом;
- 2) разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) руководства учреждения;
- 3) раскрыта правительству по требованию правительственного органа, основанному на законодательстве РФ.
- 4) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что буду ответственен(а) за умышленное или неумышленное разглашение или использование персональных данных работников, если бы в отношении своих собственных персональных данных аналогичной важности соблюдал(а) осторожность, и если бы после обнаружения умышленного или неумышленного разглашения или использования персональных данных я не прекратил(а) их умышленное или неумышленное разглашение или использование.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения этого Обязательства, могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)